

## ÍNDICE SUMARIO

<i>Prefacio a la segunda edición</i> . . . . .	7
<i>Prefacio a la primera edición</i> . . . . .	11
<i>Prólogo a la primera edición, por JORGE ENRIQUE CERMESONI</i> . . . . .	13
<i>Abreviaturas</i> . . . . .	17

### CAPÍTULO I

#### **EVOLUCIÓN HISTÓRICA. CONCEPTO. CONSTITUCIONALIDAD**

1. Evolución histórica . . . . .	19
2. Proceso y procedimiento . . . . .	23
3. Los tribunales administrativos. Constitucionalidad del procedimiento administrativo . . . . .	29
4. Derechos humanos y control del procedimiento administrativo. . . . .	40

### CAPÍTULO II

#### **LOS PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

1. Concepto, naturaleza y alcances . . . . .	47
2. El principio de la legalidad . . . . .	54
3. El principio de legalidad objetiva . . . . .	56
4. Principio de proporcionalidad . . . . .	59
5. El principio de razonabilidad . . . . .	62
6. La verdad material . . . . .	65

7. El principio del informalismo en favor del administrado . . . . .	68
8. El principio de la oficialidad . . . . .	71
9. El principio del debido proceso adjetivo . . . . .	73
9.1. Derecho a ser oído . . . . .	80
9.2. Derecho a ofrecer y producir pruebas . . . . .	82
9.3. Derecho a una decisión fundada . . . . .	84
10. El principio de gratuidad . . . . .	85
11. El principio de eficacia . . . . .	86
12. El principio de concentración . . . . .	89

### CAPÍTULO III

#### **LA TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO**

1. Alcance de la actuación como instrumento público . . . . .	91
2. El expediente administrativo . . . . .	96
2.1. Introducción . . . . .	96
2.2. El expediente electrónico . . . . .	99
2.3. La formación de un expediente . . . . .	101
2.4. Formalidades de los escritos . . . . .	103
2.5. El domicilio . . . . .	105
2.6. Objeto de la presentación . . . . .	107
2.7. Presentación de los escritos . . . . .	108
3. El patrocinio letrado . . . . .	109
3.1. La cuestión de la obligatoriedad del patrocinio letrado . . . . .	109
3.2. Actuación del letrado patrocinante . . . . .	110
3.3. Las costas ante la actuación del letrado patrocinante . . . . .	111
4. La recusación y la excusación dentro del procedimiento administrativo . . . . .	113
4.1. Alcance del instituto . . . . .	113
4.2. Oportunidad y causales . . . . .	114
4.3. Funcionarios y empleados recusados . . . . .	117
4.4. Procedimiento de recusación . . . . .	118
4.5. La excusación . . . . .	118

CAPÍTULO IV  
**LAS PARTES EN EL  
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

1. Iniciación de las actuaciones . . . . .	121
2. La legitimación: Derecho subjetivo e interés legítimo . . . . .	123
3. Capacidad en el procedimiento administrativo . . . . .	134
4. Terceros en el procedimiento administrativo . . . . .	141
5. La representación . . . . .	146
5.1. La representación necesaria. . . . .	147
5.2. La representación facultativa. Su acreditación . . . . .	147
5.3. Efectos de la representación . . . . .	149
5.4. Cesación de la representación . . . . .	149
5.5. Unificación de la personería . . . . .	151
6. La participación de los entes públicos en el procedimiento administrativo . . . . .	153
7. Los conflictos interadministrativos . . . . .	157
8. El Defensor del Pueblo en el procedimiento administrativo. . . . .	161

CAPÍTULO V  
**VISTA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

1. El derecho fundamental a la información . . . . .	165
2. Las diferentes clases de pretensiones . . . . .	169
3. La vista. . . . .	170
3.1. Introducción. . . . .	170
3.2. Legitimación y vista . . . . .	173
3.3. Formalidad del pedido de vista . . . . .	176
3.3.1. Vista del expediente en soporte papel . . . . .	176
3.3.2. Vista del expediente electrónico . . . . .	177
3.4. Reserva de actuaciones . . . . .	178
3.5. Efectos del pedido, otorgamiento o negativa de la vista. . . . .	180
4. El derecho de acceso a la información pública . . . . .	182
4.1. El marco de aplicación. Sus antecedentes. . . . .	182
4.2. Antecedentes normativos. Jurisprudencia. . . . .	185

4.3. La Ley de Acceso a la Información pública y transparencia . . . .	188
4.3.1. Poder Ejecutivo nacional . . . . .	189
4.3.2. Poder Legislativo . . . . .	191
4.3.3. Corte Suprema de Justicia de la Nación . . . . .	191
4.3.4. Ministerio Público Fiscal . . . . .	191
4.3.5. Ministerio Público de la Defensa . . . . .	192
4.3.6. Consejo de la Magistratura . . . . .	192
4.4. El procedimiento de tramitación . . . . .	192
4.5. Régimen de excepciones . . . . .	193
4.6. Vías de reclamo en caso de denegatoria . . . . .	200
4.6.1. Vía administrativa . . . . .	201
4.6.2. Vía judicial . . . . .	203
5. El acceso a la información en los bancos de datos . . . . .	205

## CAPÍTULO VI

### **LA PRUEBA Y LAS FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN**

1. Introducción . . . . .	211
2. Ofrecimiento y preclusión de la prueba . . . . .	214
3. Admisibilidad de la prueba . . . . .	215
4. Denegación de la apertura a prueba . . . . .	217
5. Declaración de puro derecho . . . . .	218
6. Medidas de prueba improcedentes . . . . .	218
7. Decisión omitiendo el tratamiento del ofrecimiento de la prueba . . . . .	219
8. La carga de la tramitación . . . . .	221
9. El tratamiento de las distintas medidas probatorias . . . . .	222
9.1. La prueba documental . . . . .	222
9.2. La prueba informativa . . . . .	222
9.2.1. Los dictámenes técnicos . . . . .	224
9.3. La prueba testimonial . . . . .	225
9.4. La prueba confesional . . . . .	227
9.5. La prueba pericial . . . . .	228

10. Hechos nuevos . . . . .	229
11. Alegato . . . . .	231

**CAPÍTULO VII  
LA NOTIFICACIÓN**

1. Eficacia y conocimiento. . . . .	235
2. Naturaleza jurídica de la notificación . . . . .	238
3. Materia de notificación . . . . .	239
4. El diligenciamiento de la notificación. . . . .	241
5. Cómputo del plazo para deducir la actividad impugnatoria . . . . .	241
6. Forma de las notificaciones . . . . .	242
7. Contenido de la notificación . . . . .	246
8. Invalidez de la notificación . . . . .	248

**CAPÍTULO VIII  
LOS PLAZOS EN EL PROCEDIMIENTO  
ADMINISTRATIVO Y EL SILENCIO  
DE LA ADMINISTRACIÓN**

1. Los plazos. Su perentoriedad. . . . .	253
2. Cómputo del plazo. . . . .	255
3. Suspensión e interrupción de los plazos . . . . .	257
4. El deber de pronunciarse de la administración . . . . .	260
5. La inactividad administrativa . . . . .	263
6. Su naturaleza jurídica. . . . .	267
7. Efectos del silencio . . . . .	267
8. El silencio y el agotamiento de la vía administrativa . . . . .	269
9. El silencio como ambigüedad . . . . .	272
10. Pretensiones sobre las que procede . . . . .	274
11. El silencio y el recurso de queja . . . . .	275
12. El amparo por mora . . . . .	276
12.1. Supuestos y procedencia . . . . .	276
12.2. Objeto del amparo por mora . . . . .	278

12.3. Procedimiento del amparo . . . . .	281
12.4. Las costas . . . . .	284
13. El amparo por mora en la CABA y en las provincias . . . . .	285

## CAPÍTULO IX

### **MODOS NORMALES Y ANORMALES DE CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

1. Introducción . . . . .	289
2. Modo normal de conclusión del procedimiento . . . . .	290
3. Modos anormales de conclusión del procedimiento . . . . .	290
3.1. El desistimiento . . . . .	290
3.2. La caducidad en el procedimiento administrativo . . . . .	291
3.2.1. Introducción . . . . .	291
3.2.2. La caducidad como plazo perentorio para el acceso judicial . . . . .	293
3.3. La caducidad de los actos administrativos . . . . .	298
3.4. Caducidad del procedimiento. Cuestiones a las que se lo aplica . . . . .	300
3.5. Trámite de la caducidad . . . . .	304
3.6. Efectos de la caducidad . . . . .	304
4. Comparación con el régimen previsto en el artículo 26 de la ley 24.447 . . . . .	305

## CAPÍTULO X

### **LOS REMEDIOS PARA CORREGIR CONDUCTAS ADMINISTRATIVAS**

. . . . .	309
1. Introducción . . . . .	310
2. Distintos remedios para acceder a la vía impugnatoria . . . . .	311
2.1. Los recursos administrativos . . . . .	311
2.2. La vía recursiva utilizada para la impugnación de un acto administrativo de alcance general . . . . .	311

2.3.	La vía reclamatoria utilizada como excepción para la impugnación de un acto administrativo de alcance particular . . . . .	312
2.4.	Las vías de hecho. . . . .	313
3.	Cuestiones comunes a los reclamos y a los recursos. . . . .	316
3.1.	Introducción. . . . .	316
3.2.	Requisitos comunes a todos los recursos y reclamos administrativos . . . . .	317
3.2.1.	Legitimación activa . . . . .	317
3.2.2.	Personas que pueden deducir un recurso y/o un reclamo. El caso de las personas jurídicas públicas . . . . .	318
3.2.3.	Formalidades requeridas para su admisión . . . . .	320
3.2.4.	La <i>reformatio in peius</i> . . . . .	321
4.	La teoría de la subsanación . . . . .	325
4.1.	Introducción. . . . .	325
4.2.	El sistema de las nulidades del acto administrativo . . . . .	326
4.3.	La naturaleza de la lesión . . . . .	328
4.4.	Casos en los que se ha procedido a la subsanación. . . . .	331
4.5.	Razones de su aplicación. . . . .	333
4.6.	Conclusiones . . . . .	336
5.	Los recursos administrativos . . . . .	336
5.1.	Actos contra los cuales proceden . . . . .	336
5.2.	Recurso de reconsideración. . . . .	338
5.2.1.	Contra qué clase de actos procede . . . . .	338
5.2.2.	Interposición, trámite y resolución . . . . .	338
5.2.3.	No agota la vía administrativa. El caso del acto dictado de oficio . . . . .	340
5.2.4.	La elevación de las actuaciones. . . . .	341
5.2.5.	Falta de resolución del recurso . . . . .	342
5.3.	Recurso jerárquico. . . . .	343
5.3.1.	Contra qué clase de actos procede . . . . .	343
5.3.2.	Interposición, trámite y resolución . . . . .	343
5.3.3.	Funcionario que agota la vía administrativa. El caso del jefe de gabinete . . . . .	344
5.3.4.	La intervención del Procurador del Tesoro . . . . .	347
5.3.5.	El denominado recurso jerárquico impropio . . . . .	348

5.4.	Recurso de alzada . . . . .	349
5.4.1.	Contra qué clase de actos procede . . . . .	349
5.4.2.	Interposición, trámite y resolución. . . . .	350
5.4.3.	Se trata de un recurso optativo a los efectos del agotamiento de la vía administrativa . . . . .	351
5.5.	Recurso de revisión . . . . .	352
5.5.1.	Condiciones de aplicación . . . . .	352
5.5.2.	Presupuesto de aplicación . . . . .	353
5.5.2.1.	Contradicciones en la parte dispositiva . . . . .	353
5.5.2.2.	Existencia de prueba no aportada . . . . .	353
5.5.2.3.	Documental declarada falsa . . . . .	353
5.5.2.4.	Vicio en la voluntad . . . . .	354
5.5.3.	Tramitación. Plazo de resolución. . . . .	355
5.6.	Denuncia de ilegitimidad. . . . .	355
5.6.1.	Su procedencia . . . . .	355
5.6.2.	Condiciones de admisibilidad . . . . .	356
5.6.3.	Resolución y revisión posterior . . . . .	359
5.7.	Recurso de aclaratoria . . . . .	360
5.7.1.	Contra qué clase de actos procede . . . . .	360
5.7.2.	Interposición, trámite y resolución. . . . .	360
5.7.3.	Suspende el plazo para deducir otros remedios administrativos . . . . .	360
5.8.	Rectificación de error material . . . . .	361
5.9.	Recurso contra actos de naturaleza jurisdiccional. . . . .	362
5.9.1.	Alcance de la revisión de la actividad jurisdiccional. . . . .	363
5.10.	Conclusiones generales de la vía recursiva . . . . .	364
6.	Los reclamos administrativos . . . . .	365
6.1.	Introducción. . . . .	365
6.2.	Los reclamos. Procedencia . . . . .	366
6.2.1.	Derecho a una decisión fundada . . . . .	366
6.2.2.	Impugnación de la decisión . . . . .	367
7.	Los reclamos nominados . . . . .	367
7.1.	El reclamo contra un acto de alcance general . . . . .	367
7.1.1.	Contra qué actos procede . . . . .	367
7.1.2.	Ante quién se interpone y quién lo resuelve . . . . .	368



7.2. El reclamo administrativo previo a la demanda judicial . . . . .	369
7.2.1. Clases de reclamo. . . . .	369
7.2.2. El reclamo de la ley 3952. . . . .	369
7.2.3. El reclamo administrativo previo regulado en la LNPA . . . . .	370
7.2.4. El denominado recurso de queja . . . . .	373
8. La suspensión del acto administrativo. . . . .	375
8.1. Presunción de legitimidad y ejecutoriedad . . . . .	375
8.2. El efecto suspensivo del recurso . . . . .	380
8.3. La solicitud de suspensión de los efectos del acto . . . . .	382
8.3.1. Petición en sede administrativa . . . . .	382
8.3.2. Petición en sede judicial. . . . .	384
8.3.2.1. Su procedencia formal. . . . .	384
8.3.2.2. Medida cautelar autónoma. Su caducidad. . . . .	393
 BIBLIOGRAFÍA . . . . .	 397
CUADRO DE DOBLE ENTRADA DE LOS RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN Y JERÁRQUICO NACIONAL, PROVINCIAL Y DE LA CABA . . . . .	411

### **APÉNDICE LEGISLATIVO**

Ley Nacional de Procedimiento Administrativo 19.549 . . . . .	419
Decreto reglamentario de la Ley Nacional de Procedimiento Administrativo 1759/72 (t. o. por dec. 894/2017). . . . .	431
Ley de Procedimiento Administrativo de la Provincia de Buenos Aires. Decreto-ley 7647/70 . . . . .	459
Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Decreto C - 1510/1997 (t. o. ley 6017 del 28-2-2018) . . . . .	479